

## Onderwerp: Aanleveren boekhoudkundige stukken

---

Op vandaag kunnen we er niet meer onderuit: het digitaal tijdperk is meer dan ooit aangebroken. Ook ALASKA is bereid zijn steentje bij te dragen om de verspilling van papier zo laag mogelijk te houden en uw gegevens zoveel als mogelijk te digitaliseren.

Op heden zijn wij gestart met het scannen van uw facturen. Dit systeem brengt – naast het reduceren van het aantal copies – een aantal niet te versmaden praktische voordelen met zich mee:

- Wij kunnen ten allen tijde uw facturen raadplegen in ons boekhoudprogramma.
- Bij het afsluiten van de jaarrekening / exploitatierekening hoeven de stukken niet opnieuw binnen gebracht te worden.
- Tijdens eventuele controles kunnen wij met 1 handeling alle aankoopfacturen digitaal ter beschikking stellen van de belastingcontroleur. Bijgevolg moet U de documenten hier niet meer bezorgen en kan een selectie gemaakt worden van hetgeen aan de controle wordt bezorgd.
- Indien u zelf als klant een factuur wenst op te zoeken kunnen wij naast het nummer van de factuur ook direct de factuur digitaal mee sturen. Zo hoeft u zelf de map met facturen niet te doorzoeken. Op termijn zal u zelfs uw facturen kunnen consulteren via de website.

Om dit evenwel vlot te laten verlopen zouden wij U willen vragen om de boekhoudstukken op de volgende manier aan te leveren:

- Geen nietjes in de facturen
- Ticketjes vastkleven met plakband (bijv. restaurant) (één boven en één onderaan het ticketje) op een witte pagina, 1 per pagina. Voor en achterzijde van het blad mogen gebruikt worden.
- Betalingsbewijzen van facturen mogen ook op de factuur gekleefd worden met plakband (geen nietje) of eventueel op de achterkant van de factuur.

Het valt op dat meer en meer leveranciers de facturen via mail aanleveren. U hoeft dergelijke facturen niet meer af te printen om ons te bezorgen maar kan deze gewoon doormailen.

Wij willen u alvast bedanken om samen met Alaska het digitaal tijdperk zo goed mogelijk in te zetten.